

Starosta Kaliski

Starosta Kaliski
Krzysztof Nosal



Urzęduje pokój 101, I piętro
tel. (62) 50 14 301
e-mail: starosta@powiat.kalisz.pl

Życiorys:

Starosta Kaliski od 2006 roku

Wykształcenie:

1986 -r. 1987r. - Wydział Rolnictwa Akademia Rolnicza we Wrocławiu.

1986 r. - 1987 r. - Podyplomowe studia Pedagogiczne Wrocław

1995 r. - Podyplomowe Studia Finansowanie i Zarządzanie Samorządem, Polska Akademia Nauk Warszawa

1997 - 1998 r. - Europejskie Prawo Rolne PAN Warszawa

1998 - 1999 r. - Rachunkowość i Zarządzanie w Rolnictwie ATR w Bydgoszczy

2009 - 2010 r. - Zarządzanie Kryzysowe PWSZ w Kaliszu

Członkostwo:

2000 - 2006 r. - Prezes Stowarzyszenia Inicjatywa Integracyjna w Kaliszu

Od 1984 r. - członek PSL

1971 r. - członek OSP

1997 r. - członek Wielkopolskiej Izby Rolniczej

2008-2016 r.- prezes Zarządu Powiatowego PSL w Kaliszu

2009-2011 r. - wiceprezes Zarządu Oddziału Powiatowego OSP RP w Kaliszu

Starostwo Powiatowe w Kaliszu

Od 2011 r. - prezes Zarządu Oddziału Powiatowego OSP RP w Kaliszu

Od 2009 r. - Przewodniczący Powiatowej Rady Zatrudnienia w Kaliszu

Od 2006 r. - Członek Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu

Od 2015 r. - Członek Zarządu Związku Powiatów Polskich

2015 r. - Członek Zarządu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska

Kariera zawodowa:

1989-1997 r.- Nauczyciel Zespołu Szkół w Liskowie

1994-1998 r.- Przewodniczący Rady Gminy w Liskowie

1997-1999 r.- Dyrektor Biura Kaliskiej Izby Rolniczej

1998-2002 r.- Radny Rady Gminy w Liskowie

2002-2003r.- Zastępca Kierownika Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

2002-2006 r.- Prezes Wielkopolskiej Izby Rolniczej w Poznaniu.

Członek Zarządu Krajowej Rady Izb Rolniczych w Warszawie

2000-2006 r.- Własna działalność Gospodarcza. Firma szkoleniowo usługowo - doradcza

Od 2006 r. -Starosta Kaliski

Od 2006 r.- 2017 - Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Do zakresu zadań i kompetencji Starosty jako Kierownika Starostwa należy:

- nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań Starostwa
- reprezentowanie Starostwa na zewnątrz
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Starostwa z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności
- zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników Starostwa
- zwoływanie narad z udziałem kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa
- koordynowanie działalności wydziałów
- upoważnianie członków Zarządu i innych pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty przez przepisy prawa, uchwały Rady i Zarządu oraz postanowienia Regulaminu.